

[This question paper contains 4 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : **7954**
Unique Paper Code : 2413090024
Name of the Course : B.Com. (P.) UGCF
Name of the Paper : LEARNING AND DEVELOPMENT IN
ORGANISATIONS
Semester : VIII (UGCF)

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 90

Instructions for candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
 2. All questions are compulsory.
 3. All questions carry 18 marks each.
 4. Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.
-
1. (a) Learning is a relatively permanent change in the behaviour of an individual. Discuss the characteristics of learning and why is it important to learn. (9)
(b) Differentiate between Training, Development, and Education. How does Learning and Development contribute to organizational efficiency? (9)
OR
(a) What is the Cognitive Theory of learning? How does it differ from behavioral theories? (9)
(b) Describe the learning strategies with relevant examples employed to improve the effectiveness of learning process. (9)
 2. (a) Discuss the concept of Intelligence. How is it measured in modern organizations? (9)
(b) Briefly discuss the various theories of Personality. (9)
OR
(a) Describe the process of creativity. How can a manager encourage creative thinking in employees? (9)
(b) Explain the various approaches to the development of personality. (9)

3. (a) Selecting right learning methodologies is crucial for effective education. Discuss the key factors to be considered while selecting learning methodologies. (9)

(b) Discuss the Case Study method in detail. How does it help in improving critical thinking skills? (9)

OR

(a) Define Computer-Aided Instructions. How does it improve learning outcomes for students. Explain with the help of suitable examples of CAI platforms. (9)

(b) Discuss Team Building and Special Projects as methods for developing leadership skills among executives? (9)

4. (a) What are the main objectives of Counselling? Explain its nature in a corporate setting. (9)

(b) Coaching focuses on achieving specific goals while mentoring focuses on long term career advancement. Explain the two methods and their significance in employee development. (9)

OR

(a) What do you understand by Guidance? Differentiate between Career Guidance and Personal Counselling for employees. (9)

(b) Position rotation helps to develop broader skill sets. Discuss the above technique and how it benefits both employees and employers. (9)

5. (a) A reputed auto sales company with 5000 plus staff observes that nearly 20 to 25 percent of the employees quit the company within few years of joining. Moreover, performance of those who stay with the company is not satisfactory. The top management is highly worried and wants a solution. In the view of above case:

i) Do you feel improvement in the Training and Development Program of the company can help in this case? Suggest with reasons to support your answer. (4.5)

ii) Recommend two suitable development programs to resolve this crisis. (4.5)

(b) Attempt any two short notes from the following:

i) Sensitivity training

ii) E-learning

iii) Vocational Guidance

(4.5+4.5)

उम्मीदवारों के लिए निर्देश

1. प्रश्न पत्र प्राप्त होते ही अपना रोल नंबर सबसे ऊपर लिखें।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
3. सभी प्रश्नों के 18 अंक हैं।
4. उत्तर अंग्रेजी या हिंदी में लिखे जा सकते हैं; लेकिन पूरे प्रश्नपत्र में एक ही माध्यम का प्रयोग किया जाना चाहिए।

1.

(क) अधिगम किसी व्यक्ति के व्यवहार में अपेक्षाकृत स्थायी परिवर्तन है। अधिगम की विशेषताओं पर चर्चा कीजिए और अधिगम क्यों महत्वपूर्ण है? (9)

(ख) प्रशिक्षण, विकास और शिक्षा में अंतर स्पष्ट कीजिए। अधिगम और विकास संगठनात्मक दक्षता में कैसे योगदान करते हैं? (9)

या

(क) अधिगम का संज्ञानात्मक सिद्धांत क्या है? यह व्यवहारिक सिद्धांतों से किस प्रकार भिन्न है?

(ख) अधिगम प्रक्रिया की प्रभावशीलता में सुधार के लिए उपयोग की जाने वाली अधिगम रणनीतियों का प्रासंगिक उदाहरणों सहित वर्णन कीजिए। (9)

2.

(क) बुद्धि की अवधारणा पर चर्चा कीजिए। आधुनिक संगठनों में इसका मापन कैसे किया जाता है? (9)

(ख) व्यक्तित्व के विभिन्न सिद्धांतों पर संक्षेप में चर्चा कीजिए। (9)

या

(क) रचनात्मकता की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। एक प्रबंधक कर्मचारियों में रचनात्मक सोच को कैसे प्रोत्साहित कर सकता है? (9)

(ख) व्यक्तित्व के विकास के विभिन्न दृष्टिकोणों की व्याख्या कीजिए। (9)

3. (क) प्रभावी शिक्षा के लिए सही शिक्षण पद्धतियों का चयन अत्यंत महत्वपूर्ण है। शिक्षण पद्धतियों का चयन करते समय ध्यान में रखे जाने वाले प्रमुख कारकों पर चर्चा कीजिए। (9)

(ख) केस स्टडी पद्धति पर विस्तार से चर्चा कीजिए। यह आलोचनात्मक सोच कौशल को बेहतर बनाने में कैसे सहायक है? (9)

या

(क) कंप्यूटर-सहायता प्राप्त निर्देश (सीएआई) को परिभाषित कीजिए। यह छात्रों के अधिगम परिणामों को कैसे बेहतर बनाता है? सीएआई प्लेटफार्मों के उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से स्पष्ट कीजिए। (9)

(ख) कार्यपालिका अधिकारियों में नेतृत्व कौशल विकसित करने के तरीकों के रूप में टीम निर्माण और विशेष परियोजनाओं पर चर्चा कीजिए। (9)

4. (क) परामर्श के मुख्य उद्देश्य क्या हैं? कॉर्पोरेट परिवेश में इसकी प्रकृति स्पष्ट कीजिए।

(ख) कोचिंग विशिष्ट लक्ष्यों की प्राप्ति पर केंद्रित होती है, जबकि मेंटरिंग दीर्घकालिक कैरियर उन्नति पर केंद्रित होती है। इन दोनों विधियों और कर्मचारी विकास में इनके महत्व को स्पष्ट कीजिए।
या

(क) मार्गदर्शन से आपका क्या तात्पर्य है? कर्मचारियों के लिए कैरियर मार्गदर्शन और व्यक्तिगत परामर्श में अंतर स्पष्ट कीजिए।

(ख) पद रोटेशन व्यापक कौशल विकसित करने में सहायक होता है। उपरोक्त तकनीक पर चर्चा कीजिए और बताइए कि इससे कर्मचारियों और नियोक्ताओं दोनों को क्या लाभ होता है।

5.

(क) 5000 से अधिक कर्मचारियों वाली एक प्रतिष्ठित ऑटो बिक्री कंपनी देखती है कि लगभग 20 से 25 प्रतिशत कर्मचारी कुछ ही वर्षों में कंपनी छोड़ देते हैं। इसके अलावा, जो कर्मचारी कंपनी में बने रहते हैं उनका प्रदर्शन संतोषजनक नहीं है। शीर्ष प्रबंधन अत्यधिक चिंतित है और समाधान चाहता है। उपरोक्त मामले के मद्देनजर:

i) क्या आपको लगता है कि कंपनी के प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रम में सुधार इस समस्या को हल करने में सहायक हो सकता है? अपने उत्तर के समर्थन में कारण सहित सुझाव दें। (4.5)

ii) इस संकट को हल करने के लिए दो उपयुक्त विकास कार्यक्रमों की अनुशंसा करें। (4.5)

(ख) निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

i) संवेदनशीलता प्रशिक्षण

ii) ई-लर्निंग

iii) व्यावसायिक मार्गदर्शन (4.5+4.5)