

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

आपका अनुक्रमांक.....

Sr. No. of Question Paper : 11464

K

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan (B)
(AEC)

Name of the Course : Common Prog. Group

Semester/Annual : I

Duration : 2 Hours

Maximum Marks : 60

समय : 2 घण्टे

पूर्णांक : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. कार्यालयी हिंदी के महत्त्व पर प्रकाश डालिए। (12)

अथवा

व्यावसायिक हिंदी का अर्थ स्पष्ट करते हुए उसकी प्रमुख विशेषताएं लिखिए।

P.T.O.

2. टिप्पण की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए। (12)

अथवा

प्रतिवेदन को परिभाषित करते हुए, उसकी प्रमुख विशेषताएं लिखिए।

3. व्यावसायिक पत्र लेखन हेतु किन-किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक है? विस्तार से लिखिए। (12)

अथवा

स्ववृत्त का अर्थ बताते हुए, स्ववृत्त लेखन के प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

4. लाइब्रेरियन के पद हेतु एक स्ववृत्त तैयार कीजिए। (12)

अथवा

गैर कार्यालयी पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

5. किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :- (6+6)

(क) कार्यालयी पत्र का महत्त्व

(ख) व्यावसायिक पत्र

(ग) विज्ञप्ति की विशेषताएं

(घ) टिप्पण की आवश्यकता