

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

आपका अनुक्रमांक.....

Sr. No. of Question Paper : 11413

K

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan (B)
(AEC)

Name of the Course : **Common Prog. Group**

Semester/Annual : I

Duration : 2 Hours

Maximum Marks : 60

समय : 2 घण्टे

पूर्णांक : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. कार्यालयी हिंदी के स्वरूप को स्पष्ट कीजिए। (12)

अथवा

व्यावसायिक हिंदी की अनिवार्यता पर प्रकाश डालिए।

11413

2

2. प्रतिवेदन का सामान्य परिचय देते हुए, उसके प्रमुख तत्वों पर प्रकाश डालिए। (12)

अथवा

प्रारूपण से क्या आशय है? प्रारूपण की पद्धतियों पर प्रकाश डालिए।

3. सूचना का अधिकार किसे कहते हैं व्याख्या कीजिए। (12)

अथवा

कार्यालयी हिंदी का स्वरूप बताते हुए, उसके उद्देश्य पर लिखिए।

4. किसी माध्यमिक विद्यालय में पुस्तकालय अध्यक्ष पद के लिए एक स्ववृत्त तैयार कीजिए। (12)

अथवा

महाविद्यालय के वार्षिक उत्सव के आयोजन के सन्दर्भ में प्रेस विज्ञप्ति का प्रारूप दीजिए।

5. किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए - (6 + 6)

(क) प्रारूपण की विशेषताएं

(ख) कार्यालयी हिंदी

(ग) व्यावसायिक पत्र

(घ) सूचना के अधिकार का महत्त्व

P.T.O.

(27000)