

[This question paper contains 4 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 3668

J

Unique Paper Code : 2412091203

Name of the Paper : Human Resource Management

Name of the Course : B.Com. (P)

Semester : II

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 90

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt **all** questions.
3. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. (a) Explain the Concept of "Human Resource Management" and its functions. (9)
(b) What do you mean by workforce diversity? What are the implications of such kind of diversity from the point of view of Human Resource Management? (9)

OR

- (c) Explain in detail the competencies required of HR Manager to perform his functions effectively. (9)
(d) Why is employee empowerment important? What are the common barriers to employee empowerment in business organizations? (9)
2. (a) Write an explanatory note on placement and socialization. (9)

P.T.O.

- (b) Difference between job description and job specification. Discuss the uses of job analysis in human resource management. (9)

OR

- (c) A great number of external sources are available for recruitment. Which tool will you select? Give reason for your answer. (9)
- (d) Give the merits and limitations of employment tests. Briefly explain the various kind of tests used in the industry. (9)
2. (a) What are the objectives of Employee training? Explain the benefits of training. (9)
- (b) Discuss the significance of training to the employees. Why is on-the-job training preferred over off-the-job training? (9)
- (c) Briefly outline the steps involved in conducting a training program in a systematic way. (9)

OR

- (d) What do you mean by management development? Discuss any four methods of management Development. (9)
- (e) Why is management development necessary in the present era? Discuss. (9)
4. (a) Why is performance appraisal necessary in modern organizations? Discuss 360-Degree Appraisal System with its advantages and disadvantages. (9)
- (b) Distinguish between Job Evaluation and Performance appraisal. Explain the limitations of the traditional methods of performance appraisal? (9)

OR

- (c) Explain briefly the ranking, graphic rating scale and checklist methods of performance appraisal. (9)
- (d) Describe the objectives and functioning of Human Resource Information System in an organization. (9)
5. (a) Differentiate between time wage system and piece wage system. Why do trade unions resist piece wage system? (9)

- (b) What do you understand by grievance? "A sound grievance procedure must contain certain essential steps." Comment. (9)

OR

- (c) What do you mean by labour welfare? What type of welfare services can be provided to the employees? (9)
- (d) Define social security. Explain its scope and importance in Indian Industry. (9)

1. (क) "मानव संसाधन प्रबंधन" की अवधारणा और इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए। (9)
- (ख) कार्यबल विविधता से आपका क्या अभिप्राय है? मानव संसाधन प्रबंधन के दृष्टिकोण से इस प्रकार की विविधता के क्या निहितार्थ हैं? (9)

या

- (ग) मानव संसाधन प्रबंधक को अपने कार्यों को प्रभावी ढंग से करने के लिए आवश्यक योग्यताओं की विस्तार से व्याख्या कीजिए। (9)
- (घ) कर्मचारी सशक्तीकरण क्यों महत्वपूर्ण है? व्यावसायिक संगठनों में कर्मचारी सशक्तीकरण के लिए सामान्य बाधाएँ क्या हैं? (9)

2. (क) प्लेसमेंट और समाजीकरण पर एक व्याख्यात्मक नोट लिखिए। (9)
- (ख) कार्य विवरण और कार्य विनिर्देश के बीच अंतर कीजिए। मानव संसाधन प्रबंधन में कार्य विश्लेषण के उपयोगों पर चर्चा कीजिए। (9)

या

- (ग) भर्ती के लिए बड़ी संख्या में बाहरी स्रोत उपलब्ध हैं। आप कौन-सा उपकरण चुनेंगे? अपने उत्तर का कारण बताइये। (9)
- (घ) रोजगार परीक्षणों के गुण और सीमाएँ बताइये। उद्योग में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के परीक्षणों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए। (9)

2. (क) कर्मचारी प्रशिक्षण के उद्देश्य क्या हैं? प्रशिक्षण के लाभ बताइए। (9)

- (ख) कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण के महत्व पर चर्चा कीजिए। नौकरी के बाहर प्रशिक्षण की तुलना में नौकरी के दौरान प्रशिक्षण को क्यों प्राथमिकता दी जाती है?
- (ग) व्यवस्थित तरीके से प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने में शामिल चरणों की संक्षेप में रूपरेखा बताइए। (9)

या

- (घ) प्रबंधन विकास से आपका क्या अभिप्राय है? प्रबंधन विकास की किन्हीं चार विधियों पर चर्चा कीजिए। (9)
- (ङ) वर्तमान युग में प्रबंधन विकास क्यों आवश्यक है? चर्चा कीजिए। (9)
4. (क) आधुनिक संगठनों में प्रदर्शन मूल्यांकन क्यों आवश्यक है? 360-डिग्री मूल्यांकन प्रणाली के लाभ और हानि के साथ चर्चा कीजिए। (9)
- (ख) कार्य मूल्यांकन और प्रदर्शन मूल्यांकन के बीच अंतर बताइए। प्रदर्शन मूल्यांकन की पारंपरिक विधियों की सीमाएँ बताइए? (9)

या

- (ग) प्रदर्शन मूल्यांकन की रैंकिंग, ग्राफिक रेटिंग स्केल और चेकलिस्ट विधियों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए। (9)
- (घ) किसी संगठन में मानव संसाधन सूचना प्रणाली के उद्देश्यों और कार्यप्रणाली का वर्णन कीजिए। (9)
5. (क) समय दर-आधारित मजदूरी प्रणाली और उजरत मजदूरी प्रणाली के बीच अंतर बताइए। ट्रेड यूनियनों उजरत मजदूरी प्रणाली का विरोध क्यों करती हैं? (9)
- (ख) आप शिकायत से क्या समझते हैं? "एक अच्छी शिकायत प्रक्रिया में कुछ आवश्यक कदम शामिल होने चाहिए।" टिप्पणी कीजिए। (9)

या

- (ग) श्रम कल्याण से आपका क्या अभिप्राय है? कर्मचारियों को किस प्रकार की कल्याणकारी सेवाएँ प्रदान की जा सकती हैं? (9)
- (घ) सामाजिक सुरक्षा को परिभाषित कीजिए। भारतीय उद्योग में इसके दायरे और महत्व की व्याख्या कीजिए। (9)