

[This question paper contains 3 printed pages]

Your Roll No. :

Sl. No. of Q. Paper : **2777** **I**

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan
(B) (AEC)

Name of the Course : **Common (Prog.) Group :
AEC**

Semester : I

Time : 2 Hours **Maximum Marks : 60**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र के प्राप्त होने पर तुरंत शीर्ष पर अपना रोल नंबर लिखें।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. कार्यालयी हिंदी के स्वरूप को स्पष्ट कीजिए। 12

अथवा

व्यावसायिक हिंदी के अर्थ को स्पष्ट करते हुए उसके महत्त्व पर प्रकाश डालिये।

P.T.O.

2. विज्ञप्ति के प्रारूप का उल्लेख उदाहरण सहित कीजिए।

12

अथवा

प्रारूपण की परिभाषा बताते हुए इसकी उपयोगिता को रेखांकित कीजिए।

3. कार्यालयी पत्र का स्वरूप समझाए।

12

अथवा

प्रगति मैदान में लगने वाले पुस्तक मेले पर प्रेस विज्ञप्ति तैयार कीजिए।

4. व्यावसायिक पत्र के प्रकारों पर प्रकाश डालिए।

12

अथवा

दिल्ली विश्वविद्यालय में आरक्षित पदों की संख्या के विषय में सूचना हेतु पत्र लिखिए।

5. किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :

-6+6=12

(i) टिप्पण की विशेषताएँ

(ii) प्रारूपण का उद्देश्य

(iii) सरकारी पत्र

(iv) स्ववृत्त लेखन
