

3937

8

OR

What is negotiation? Elaborate upon the various negotiation strategies. (12)

प्रभावी प्रस्तुति तैयार करने के लिए दिशा-निर्देश बताइए।

या

नेगोसिएशन क्या है? नेगोसिएशन की विभिन्न रणनीतियों पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

(2000)

[This question paper contains 8 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 3937

I

Unique Paper Code : 2416001001 and 2416000001

Name of the Paper : Business Communication

Name of the Course : SEC Paper UGCF (SOL)

Semester : III

Duration : 2 Hours

Maximum Marks : 60

**Instructions for Candidates**

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Answer all questions.
3. All questions carry equal marks.
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

**छात्रों के लिए निर्देश**

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।

P.T.O.

2. सभी प्रश्नों के उत्तर दें।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. (a) Elaborate upon the process of communication with the help of an example. (6)
- (b) What do you mean by non-verbal communication? Write a note on silence as a form of non-verbal communication. (6)

OR

- (a) Briefly explain the 7 Cs of effective communication. (6)
- (b) Explain the meaning and importance of communication. (6)
- (क) एक उदाहरण की सहायता से संचार की प्रक्रिया पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

- (b) Write a short note on email etiquette. (6)

OR

Discuss the significance of business letters. Explain the various kinds of letters which affect our lives. Explain in detail. (12)

- (क) कॉलेज जर्नल में शामिल करने के लिए विज्ञापन आमंत्रित करने के लिए अपने कॉलेज से एक परिपत्र का मसौदा तैयार कीजिए।
- (ख) ईमेल शिष्टाचार पर एक संक्षिप्त नोट लिखिए।

या

व्यावसायिक पत्रों के महत्व पर चर्चा कीजिए। विभिन्न प्रकार के पत्रों की व्याख्या कीजिए जो हमारे जीवन को प्रभावित करते हैं। विस्तार से समझाइये।

5. Describe the guidelines for preparing an effective presentation. (12)

3937

6

या

सत्यम एंटरप्राइज के निदेशक मंडल की बैठक के कार्यवृत्त का मसौदा तैयार कीजिए जिसमें निम्नलिखित मामलों पर चर्चा की गई :

- वर्ष 2025-26 के लिए कर्मचारियों को दी जाने वाली वार्षिक वेतन वृद्धि।
- लेनदारों और डिबेंचर ब्याज की बकाया राशि का भुगतान।
- मुंबई में एक नई शाखा शुरू करने का प्रस्ताव।

कार्यवृत्त लिखिए -

- (i) सामयिक शीर्षक के साथ
  - (ii) बिंदु प्रारूप में
  - (iii) बिंदु की शुरुआत को रेखांकित कीजिए।
4. (a) Draft a circular letter from your college in order to invite an advertisement to be included in the college journal. (6)

3937

3

(ख) गैर-मौखिक संचार से आपका क्या अभिप्राय है? गैर-मौखिक संचार के एक रूप के रूप में मौन पर एक टिप्पणी लिखें।

या

- (क) प्रभावी संचार के 7-सी की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
- (ख) संचार का अर्थ और महत्व स्पष्ट कीजिए।

2. With reference to writing a research paper, write short notes on :

- (a) Classification and interpretation of data & information. (6)
- (b) Footnotes & discussion footnotes (6)

OR

- (a) Explain the citation methods in detail. (6)
- (b) "Effective writing follows clear guidelines." Discuss. (6)

P.T.O.

3937

4

शोध पत्र लिखने के संदर्भ में, निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(क) डेटा और सूचना का वर्गीकरण और व्याख्या।

(ख) फुटनोट और चर्चा फुटनोट

या

(क) उद्धरण विधियों की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

(ख) “प्रभावी लेखन स्पष्ट दिशा-निर्देशों का पालन करता है।” चर्चा कीजिए।

3. You are a marketing head with over 25 years of experience in your field of work. Your organization sent you on a field visit to survey the market's present scenario of their electronics. Draft a report to be sent to your Head Office giving details of your observation regarding the current state of the market along with recommendations for improvement. (12)

OR

3937

5

Draft the minutes of the meeting of the Board of Directors of Satyam Enterprise at which the following matters were discussed :

- Annual increment to be given to the employees for the year 2025-26.
- Payment of outstanding amount due of creditors and debentures interest.
- A proposal for the starting a new branch in Mumbai.

Write the minutes –

(i) With topical heading

(ii) In point format

(iii) Underlining the start of the point. (12)

आप अपने कार्य क्षेत्र में 25 से अधिक वर्षों के अनुभव वाले मार्केटिंग प्रमुख हैं। आपके संगठन ने आपको उनके इलेक्ट्रॉनिक्स के बाजार के वर्तमान परिदृश्य का सर्वेक्षण करने के लिए एक फील्ड विजिट पर भेजा था। बाजार की वर्तमान स्थिति के बारे में अपने अवलोकन का विवरण देते हुए सुधार के लिए सिफारिशों के साथ अपने मुख्यालय को भेजी जाने वाली रिपोर्ट का मसौदा तैयार कीजिए।

P.T.O.